

Bienvenida

CSF: VCSF250401 en español

CSF: VCSF250401 en español

Las clases se dictan los martes, miércoles y jueves
 22, 23, 24, 29 y 30 de abril; 1 de mayo
 de 4 p. m. a 8 p. m., hora del este | 1 p. m. - 5 p. m., hora del Pacífico
 Precios para miembros de AGC: \$1,095 | Precios para no miembros: \$1,425

Acerca del Curso

Embárguese en un viaje transformador hacia la supervisión de la construcción con los Fundamentos en Supervisión de la Construcción (CSF) de **AGC**. Este curso de 24 horas es un paso esencial para cualquier persona que aspire a dirigir proyectos de construcción, en especial nuevos supervisores o capataces. CSF cubre las habilidades básicas necesarias para una gestión eficaz de la construcción, desde la gestión y liderazgo del equipo hasta la comunicación, la gestión del tiempo y la evaluación de riesgos.

En nueve unidades interactivas, aprenderá sobre la gestión de equipos de proyecto, cómo liderar de manera efectiva, mejorar la comunicación y dominar el control del tiempo y los costos. Entenderá las complejidades de la legislación sobre construcción, abordará la resolución de problemas y se centrará en la productividad. Además, podrá desarrollar un plan de carrera personalizado con la orientación de un mentor.

Ya sea que recién comience o busque perfeccionar sus habilidades de supervisión, CSF ofrece las herramientas y los conocimientos para gestionar con éxito los desafíos dinámicos de la construcción.

Después de completar el curso, los estudiantes reciben un Certificado de Finalización y una insignia digital para compartir.

¿Listo para algo más avanzado en liderazgo de campo? Consulte el [Programa de Capacitación en Supervisión \(STP\)](#)

Política de cancelación: Se otorgará un reembolso completo a las cancelaciones realizadas 14 días naturales previos al inicio de la clase. Después de ese tiempo, no se realizarán reembolsos. Se pueden aceptar reemplazos y deben enviarse por correo electrónico a [rockkie.dunton\[@\]agc.org](mailto:rockkie.dunton[@]agc.org).

Política de transferencia: Todas las transferencias deben realizarse a los cursos que comienzan dentro de los 90 días de la fecha de inicio del curso original. Envíe las solicitudes de transferencia a [rockkie.dunton\[@\]agc.org](mailto:rockkie.dunton[@]agc.org).

AGC se reserva el derecho de cancelar los programas hasta 7 días previos a la fecha de inicio si no se cumple con un número mínimo de asistentes.

Lea las [Preguntas frecuentes](#) para más detalles. Si tiene preguntas, envíenos un correo electrónico a [education\[@\]agc.org](mailto:education[@]agc.org)

[Click to Register](#)

Si no tiene un perfil de miembro en nuestra base de datos, siga las instrucciones a continuación:

1. Cree una cuenta en agc.org
2. Vínculese a su empresa miembro.
3. El personal de AGC procesará estas solicitudes y activará las cuentas lo antes posible.

Para las personas que ya figuran en la base de datos de AGC que pueden haber olvidado su contraseña, siga los pasos a continuación para restablecer su contraseña.

1. Envíe una solicitud de restablecimiento de contraseña en agc.org.
2. Revise su correo electrónico para obtener un enlace a fin de restablecer su contraseña.

Cronograma de Clases

Unidad 1 | Gestión de Equipos
 Unidad 2 | Liderazgo del Proyecto y Equipo
 Unidad 3 | Habilidades de Comunicación
 Unidad 4 | Gestión del Tiempo y Programación de Proyectos
 Unidad 5 | Gestión de Riesgos
 Unidad 6 | Legislación sobre Construcción y Documentos Contractuales
 Unidad 7 | Resolución de Problemas
 Unidad 8 | Productividad y Control de Costos
 Unidad 9 | Desarrollo de Habilidades

[Descargue los objetivos de aprendizaje de CSF](#)

Tecnología y Participación

Los cursos virtuales en vivo de AGC Edge le brindan la educación a usted y su equipo, ¡dondequiera que se encuentre! Las personas asisten desde sus lugares de trabajo, en sus camiones de trabajo, en casa, en la oficina, en una sala de conferencias, etc. Siempre que haya internet, se puede asistir. Hemos compilado la siguiente lista para ayudarlo a comprender cómo participar mejor en el curso.

Para el aula:

- Descargue [Zoom](#).
- Se prefiere computadora con doble monitor.
- La computadora portátil puede ser una buena opción con una tableta aparte para acceder a su libro de texto electrónico.
- La tableta o el teléfono funcionan sin problemas con el libro de texto impreso.
- Se pueden usar dos dispositivos móviles: uno para la reunión y otro para el libro electrónico.

Para la participación:

- Cámara, ya sea incorporada o agregada y lista para transmitir a la clase.
- Se prefieren audífonos o auriculares con micrófonos
- Se puede usar el micrófono de la computadora/dispositivo y los altavoces en una habitación privada, tranquila.
- Cada estudiante debe estar en su propia computadora de escritorio/portátil/tableta, si es posible. Esto ayudará en el aprendizaje y el trabajo dentro de los grupos de trabajo durante el curso.
- Si se trata de una capacitación de software, asegúrese de que el software esté instalado, actualizado y haya iniciado sesión.

Revise las preguntas frecuentes sobre [interrupciones técnicas](#) durante la clase.
